ONEM/DP-NK/999/024

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/INTERNE
N°...10...../2024

TITRE DU POSTE : **CHARGE DE PROJET**

NOMBRE DE POSTE : **1**

NUMERO DU POSTE : **EM/03/CP/SOPROP/RH/07/24**

LIEU DE TRAVAIL : **GOMA**

CHEF HIERARCHIQUE : PROGRAMM MANAGER

DATE DE PUBLICATION : **24 juillet 2024**

PERIODE/DUREE : **1 an (Renouvelable sur base de la disponibilité de financement et perfomance)**

TYPE DE CONTRAT : **CDD (Sous-réserve de Financement)**

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :

1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

SOPROP est une organisation non gouvernementale de Défense des droits de l'Homme, de Promotion de la Paix et de Solidarité Internationale. Créée en 1994, SOPROP est une association sans but lucratif de droit congolais agréée par l'acte notarial n° 064/94 à Goma et l'acte notarial n° 0730/2007 du ministère de la Justice – Kinshasa conformément à la loi 1965 régissant les A.S.B.L en République Démocratique du Congo. La vision de SOPROP est de faire de la RD Congo un pays sans violence où règnent la justice, la paix et la démocratie pour tous. C'est aussi de créer un environnement stable avec des solutions durables qui profitent aux populations vulnérables. Elle tient compte de l'égalité des sexes et du genre (hommes, femmes et enfants) et des besoins et intérêts spécifiques de chaque groupe. Elle se bat, pour que tous les groupes sociologiques et communautaires accèdent de manière durable et équitable aux services de base, qu'ils deviennent autonomes et décident d'eux-mêmes de leur avenir. Faire des droits de l'homme, le leitmotiv de toute politique sociale, économique et culturelle des gouvernements en RDC.

SOPROP s'engage à travailler dans les conditions et les zones les plus difficiles afin d'atteindre les personnes les plus pauvres et les plus vulnérables du monde sans distinction de croyance, de race, de culture, de langue, de coutume, d'origine ethnique ou d'affiliation politique. Elle prône les valeurs ci-après :

- La neutralité,
- La transparence,

- La rédevabilité,
- L'indépendance

1. CONTEXTE

En effet, dans la perspective d'un éventuel financement de Care International à Solidarité pour la Promotion Sociale et la Paix, SOPROP en acronyme pour l'implémentation du projet «Emergency income-generation project for the Vulnerable IDPS in the camps around Goma (EMIGEP) »[1] SOPROP cherche à engager un Chargé de Projet.

2. FONCTION GENERALE DU POSTE

Le Chef de Projet est chargé de la Gestion Générale du Projet. Il est directement responsable de la planification opérationnelle de la mise en œuvre de l'activité du projet.

3. RESPONSABILITE :

Sous la supervision du Chargé des Programmes, les tâches dévolues au Chargé de Projet sont celles-ci-après :

- Etablir et maintenir une structure claire du projet à travers une gestion efficace de son cycle,
- Faciliter un appui technique de haut niveau au processus d'implémentation du projet en matière de Livelihood (sécurité **alimentaire, développement socioéconomique et les VBG),**
- Assurer le suivi régulier des progrès du projet à travers l'analyse des données, des revues d'activités du projet ;
- Assurer le suivi et le suivi et guider le suivi du projet, la préparation des rapports et autres produits livrables comme spécifié dans l'accord avec le bailleur de fonds ;
- Mettre en place un plan de trésorerie et suivre de façon appropriée les dépenses du projet ;
- Assurer la gestion saine et transparente des ressources et être garant de la qualité et de la fiabilité des rapports techniques et financiers conformément aux politiques de SOPROP ;
- Collaborer avec les services de Finances, Ressources Humaines, Logistiques dans la Gestion des Ressources du projet et pour la bonne marche du projet ;
- Fournir les conseils, du soutien et de la supervision au personnel du projet en communiquant clairement les attentes pour la performance du personnel ;
- Faciliter le travail en équipe du personnel du projet

[1] Projet d'urgence de production de revenus pour les personnes vulnérables dans les camps des déplacés autour de Goma

- S'assurer que le personnel travaillant sous sa responsabilité possède une bonne compréhension de la logique d'intervention du projet (stratégies, activités, objectifs, budget,…) ;
- Assurer que les staffs exécutent pleinement leurs tâches et assure l'harmonie des activités au sein du projet ;
- Identifier les besoins des staffs en renforcement des capacités et en assurer le transfert des compétences en leur faveur,
- Assurer le respect scrupuleux des différentes politiques de SOPROP par le personnel affecté au projet ainsi que les prestataires des services,
- Assurer la capitalisation des résultats du projet,
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

4. **CRITERE DE SELECTION/QUALIFICATIONS ET EXEPERIENCE MINIMALE:**

- Etre de Nationalité Congolaise ;
- Posséder un diplôme d'enseignement supérieur (Grade ou Licence ou Master) en Développement Communautaire ou autres Sciences Sociales pertinente ;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans effective dans la Gestion des projets;
- Bonne capacités de communication écrites ou orales en français ;
- Savoir utiliser les logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, Email et autres outils de communication ;
- Maîtrise du Management du Projet (Finance, Matériels ;)
- Etre apte à superviser, motiver et renforcer les capacités de l'équipe sous sa supervision ;
- Disposer de capacités de travailler sous pression et dans une équipe pluri disciplinaire ;

5. **Comment postuler ?**

Adressez votre candidature au Sécretaire Général de SOPROP en y mentionnant comme objet : EM/03/CP/SOPROP/RH/07/24

Composition du dossier : Un CV de 3 pages avec 3 personnes de références professionnelles, une lettre de Motivation manuscrite (une page Maximum) et les copies des titres académiques, les copies des attestations de services rendus, les cartes de demandeurs d'Emploi délivré par l'ONEM pour les sans emploi

La date limite de dépôt de candidature est fixé au 02 Août 2024 à 16h00 heure de GOMA

Les candidats doivent déposer leurs dossiers au bureau de SOPROP GOMA, Quartier Himbi II en diagonale du Centre Pédagogique Rudolf Entrée EP Matunda Route ULPGL ou envoyer en UN SEUL FICHIER sous format PDF par voie électronique à l'adresse suivante : recrutementsoprop2021@gmail.com avec copie **à l'adresse mail suivant : soprop2020@gmail.com**

Seules les personnes répondant au profil requis seront contactées pour un examen ;

SOPROP

- Tout dossier non retenu sera détruit, veuillez ne pas remettre les originaux ;
- SOPROP se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- SOPROP porte à la connaissance des candidats qu'elle ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.
- SOPROP se réserve le droit de ne pas signer le contrat de travail avec les candidats (e) sélectionnés (é) ou l'engager au cas où le financement de Care International attendu n'est pas accordé à SOPROP.

Fait à Goma, le 24 juillet 2024

ADMINISTRATION et RESOURCES HUMAINES DE SOPROP

SOLIDARITÉ POUR LA PROMOTION SOCIALE ET LA PAIX
SECRETARIAT GENERAL
SOPROP

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE

CB VISA

SOLIDARITÉ POUR LA PROMOTION SOCIALE ET LA PAIX
COORDINATION FEDERATION RDC-EST
97, Av.DE LA MISSION, Q. HIMBI II, GOMA, NORD- KIVU
En diagonale du Centre de Formation Pédagogique Rudolf/ En face des Pères d'Assomptionnistes de Catholique
+243994129193
+243811747471
espoir.lukoo@soprop.be
espoirsoprop1est@gmail.com
www.soprop.be